

## Bewerbung von Mitgliedern als Gastgeber der DGWF Jahrestagung

### KONTAKT DETAILS

Institution		
Abteilung		
Hochschule / Stadt		
Ansprechperson		
Zweite Ansprechperson		
Email Ansprechpersonen		
Telefon Ansprechpersonen		
Zahl der festangestellten Personen in der Abteilung		

### DETAILS ZUR JAHRESTAGUNG

Gewünschtes Jahr der Durchführung (ggf. Ausweichjahr angeben)	
Gibt es Gründe für speziell für das genannte Jahr?	
Ausrichtung und inhaltliche Stärken der anfragenden Hochschule in der Weiterbildung (Max. 1.500 Zeichen; ggf. Extrablatt verwenden) (Als Anregung für das Thema der Jahrestagung; Themenfestlegung erfolgt durch DGWF-Vorstand):	

**Bitte ankreuzen und eintragen**

### VERFÜGBARE TAGUNGSRÄUME

<input type="checkbox"/> Hauptsaal	Kapazität:	
<input type="checkbox"/> Workshop Räume	Anzahl:	Kapazität:
Nutzungsmöglichkeit der Räume...	<input type="checkbox"/> Round table	<input type="checkbox"/> U-Form <input type="checkbox"/> Vorlesung
	<input type="checkbox"/> Andere:	
Für die hochschuleigenen Räume entstehen Mietkosten: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Falls Ja, in welcher Höhe:		
Kommentare zu den Räumen:		

Geschäftsstelle  
DGWF e.V.  
Universitätsplatz 12  
D-34109 Kassel

Tel: +49 (0) 561 - 804 - 2806  
E-Mail: geschaeftsstelle@dgwf.net  
www.dgwf.net

Postbank Hannover  
IBAN DE76 2501 0030 0262 6463 08  
BIC PBNKDEFF

Steuer-Nr. 026/250/53959

Geschäftsführender Vorstand  
Akad. Dir. Jan Ihwe (Vors.)  
Prof. Dr. Annika Maschwitz (Stellv.)  
Andreas Kröner (Stellv.)

## TECHNISCHE MÖGLICHKEITEN

<input type="checkbox"/> Wir haben Personal für die Zusammenstellung der Tagungsunterlagen
<input type="checkbox"/> Wir haben das technische Personal für die Durchführungstage
<input type="checkbox"/> Es gibt einen Laptop und einen Beamer in jedem Raum
<input type="checkbox"/> Es gibt eine Flipchart und Stifte in jedem Raum
<input type="checkbox"/> Es gibt offenes W-LAN für alle Teilnehmer
Ergänzende Anmerkungen und Hinweise dazu:

## VERSORGUNGSMÖGLICHKEITEN

<input type="checkbox"/> Es gibt eine Möglichkeit für das Mittagessen vor Ort
<input type="checkbox"/> Es gibt Restaurants in der Nähe des Durchführungsortes / der Hotels
<input type="checkbox"/> Es gibt eine offene, hinreichend geräumige Möglichkeit für Kaffeepausen
Ergänzende Anmerkungen und Hinweise dazu:

## UNTERKUNFT

<input type="checkbox"/> Ja, es gibt genügend Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes mit verschiedenen Preisen und Kategorien. Bitte benennen Sie Namen, Kategorien, Preise und Entfernung von der Hochschule für die wichtigsten Hotels:			
Hotelname	Kategorie	Ungefäher Preis pro Nacht (Einzelzimmer)	Entfernung vom Veranstaltungsort

## FLUGHAFEN

Name des nächsten Flughafens	
Entfernung von der Hochschule	
Anfahrtmöglichkeit zur Hochschule: Zug, ÖPNV, Taxi, ... (Kosten und Zeitaufwand)	

**Vielen Dank für Ihr Interesse an der DGWF und ihren Aktivitäten**  
**Bitte senden Sie diese Unterlagen an [a.kroener@dgwf.net](mailto:a.kroener@dgwf.net) (RESSORTLEITER**  
**JAHRESTAGUNG DER DGWF). Wir werden uns mit Ihnen in Verbindung setzen.**